
STRAŻ GRANICZNA

Portal Przewoźnika Lotniczego – aplikacja Straży Granicznej do przekazywania danych PNR



Wersja 1

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Spis treści

Wstęp.....	3
Definicje i skróty.....	4
Rejestracja przewoźnika.....	5
Logowanie do usługi oraz zarządzanie kontem	6
Dostęp do usługi	6
Logowanie do portalu	7
Zmiana hasła.....	10
Funkcje portalu.....	12
Import danych.....	12
Manualne wprowadzanie danych	13
Wprowadzanie danych PNR.....	14
Wprowadzanie danych w formularzu Simple Form.....	15
Wprowadzanie danych w formularzu XML Form	16
Wprowadzanie danych w formularzu Edifact Form	27
Wprowadzanie danych API.....	29
Czyszczenie formularza.....	30
Przekazanie danych do JIP	30
Spis rysunków	33

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Wstęp

Niniejszy dokument jest instrukcją użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego (PPL), z którego mogą korzystać przedstawiciele przewoźników lotniczych wykonujących loty PNR, zobowiązanych do przekazywania gromadzonych danych PNR do Krajowej Jednostki ds. Informacji o Pasażerach (JIP).

Portal Przewoźnika Lotniczego jest dodatkowym, bezpłatnym kanałem przekazywania danych PNR, udostępnianym i administrowanym przez JIP. To aplikacja w postaci serwisu www umożliwiająca przewoźnikom lotniczym przesyłanie danych PNR do JIP poprzez ich manualne wprowadzenie bądź import do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI PNR). Przekazywanie danych PNR poprzez PPL odbywa się drogą manualnego wypełniania poszczególnych formatek lub importu pliku danych w jednym z 5 formatów, wymienionych w rozdziale [Import danych](#).

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Definicje i skróty

- a) Portal – aplikacja w postaci serwisu WWW, umożliwiająca przewoźnikom przekazywanie danych PNR do JIP,
- b) Przewoźnik – przewoźnik lotniczy wykonujący loty PNR, obowiązany do przekazywania danych PNR do JIP,
- c) KSI PNR – Krajowy System Informatyczny PNR,
- d) JIP – Wydział III Krajowa Jednostka ds. Informacji o Pasażerach Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej,
- e) format danych PNRGOV - jest uznanym międzynarodowym standardem dotyczącym przekazywania danych PNR, który został opracowany wspólnie przez rządy, przewoźników lotniczych oraz dostawców usług pod auspicjami Międzynarodowego Zrzeszenia Przewoźników Powietrznych (IATA), Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) oraz Światowej Organizacji Celnej (WCO). Format danych PNRGOV jest zgodny z normami dotyczącymi wymiany danych o pasażerach i portach lotniczych PADIS (*Passenger and Airport Data Interchange Standards – EDIFACT Implementation Guide i XML Implementation Guide for PNRGOV messages*), zatwierdzonymi i opublikowanymi przez Komitet Kontaktowy ds. Wytocznych WCO/IATA/ICAO dotyczących danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API) i danych PNR,
- f) EDIFACT PNRGOV – format danych opisany w *EDIFACT implementation guide*, wersja 11.1 lub późniejsza,
- g) XML PNRGOV – format danych opisany w *XML implementation guide*, wersja 16.1 lub późniejsza,
- h) EDIFACT PAXLST – format danych opisany w *WCO/IATA/ICAO Passenger List message (PAXLST) implementation guide*, wersja z 2003 r. lub późniejsza.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Rejestracja przewoźnika

Warunkiem koniecznym do korzystania z usługi jest rejestracja przewoźnika przez Straż Graniczną oraz nadanie mu unikalnych danych dostępowych. Przewoźnik powinien skontaktować się z JIP drogą poczty elektronicznej oraz przekazać poniższe dane:

- dwuliterowy kod przewoźnika IATA (o ile go posiada),
- numer telefonu kontaktowego,
- adres email.

W odpowiedzi przewoźnik otrzyma unikalną nazwę użytkownika (login) oraz hasło do usługi.

Przewoźnik może posiadać tylko jedno konto na portalu.

Dane kontaktowe do JIP:

Kontakt	E-mail/adres	Telefon/fax
Krajowa Jednostka ds. Informacji o Pasażerach	piu.pl@strazgraniczna.pl al. Niepodległości 100 02-514 Warszawa Polska ePUAP –adres skrzynki: KGSG/PNR	+48 22 513 55 00 Fax: +48 22 500 46 00 +48 22 500 46 01

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Logowanie do usługi oraz zarządzanie kontem

Dostęp do usługi

Przewoźnik, który został zarejestrowany przez JIP i otrzymał dane dostępowe, może rozpocząć przekazywanie danych za pomocą portalu. Do poprawnego działania wymagane jest posiadanie przeglądarki internetowej zgodnej z poniższą listą:

- *Internet Explorer* v. 11.0 lub wyższa lub Edge,
- *Firefox* 57.0 lub wyższa,
- *Chrome* 43.0 lub wyższa,
- *Safari* 7.1 lub wyższa,
- *Opera* 35.0 lub wyższa.

Aby zalogować się do usługi należy w przeglądarce wpisać adres <https://ksipnr.strazgraniczna.pl>



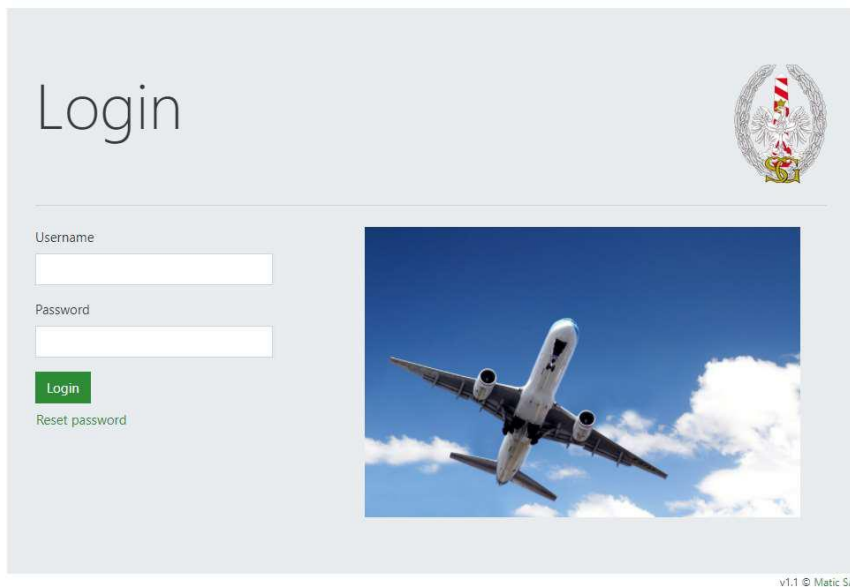
Rysunek 1. Strona startowa

Należy zwrócić uwagę czy połączenie jest bezpieczne – przeglądarka zasygnalizuje to zielonym symbolem w pasku adresu ([Rysunek 1](#)). Jeżeli strona została wczytana prawidłowo, użytkownik zobaczy okno z formularzem logowania.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

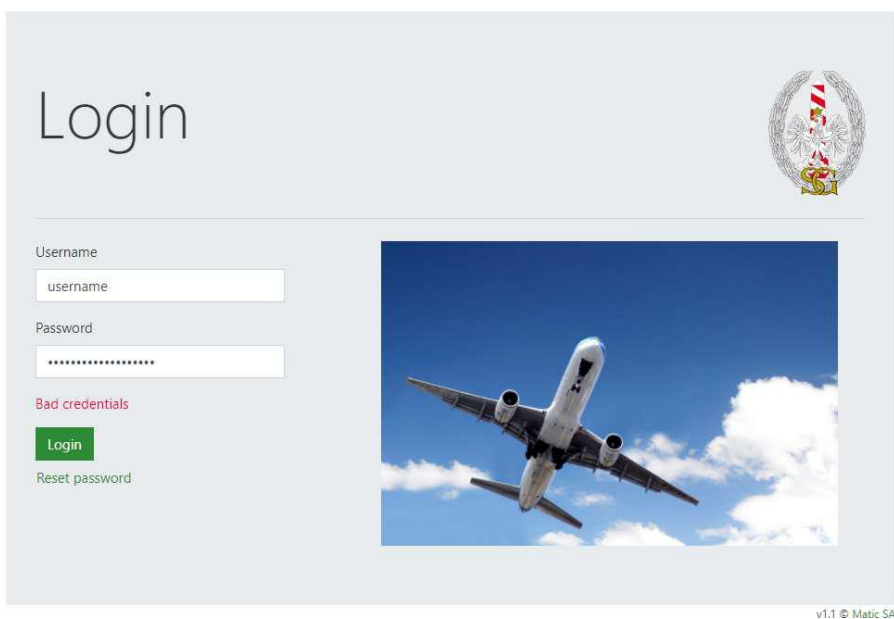
Logowanie do portalu

Stroną startową usługi jest okno logowania ([Rysunek 2](#)). Należy wprowadzić tutaj dane otrzymane od JIP w procesie rejestracji.



Rysunek 2. Okno logowania

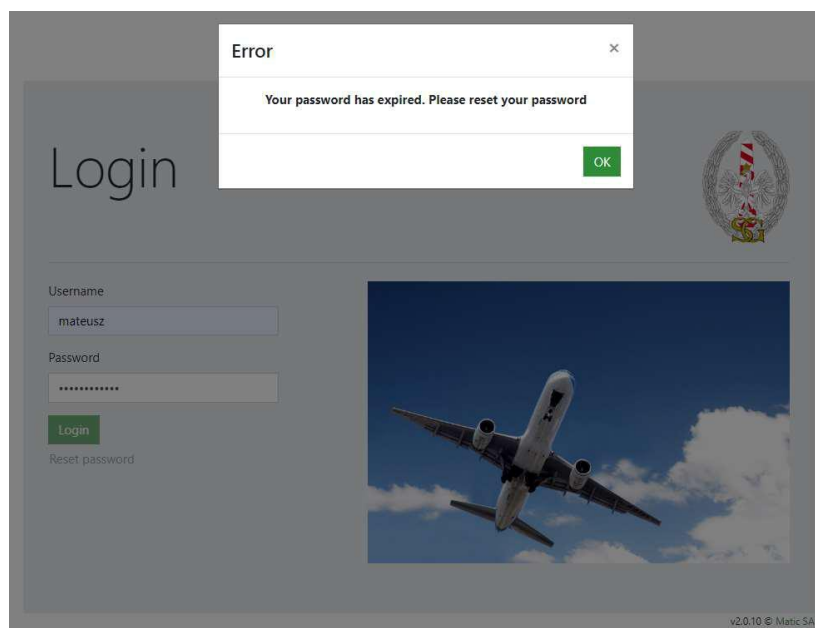
W przypadku, gdy wprowadzono nieprawidłowe dane dostępowe, pojawi się komunikat „Bad credentials”. ([Rysunek 3](#)).



Rysunek 3. Błąd w danych logowania

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

W przypadku, gdy hasło wygasło, pojawi się komunikat z opisem błędu ([Rysunek 4](#)).

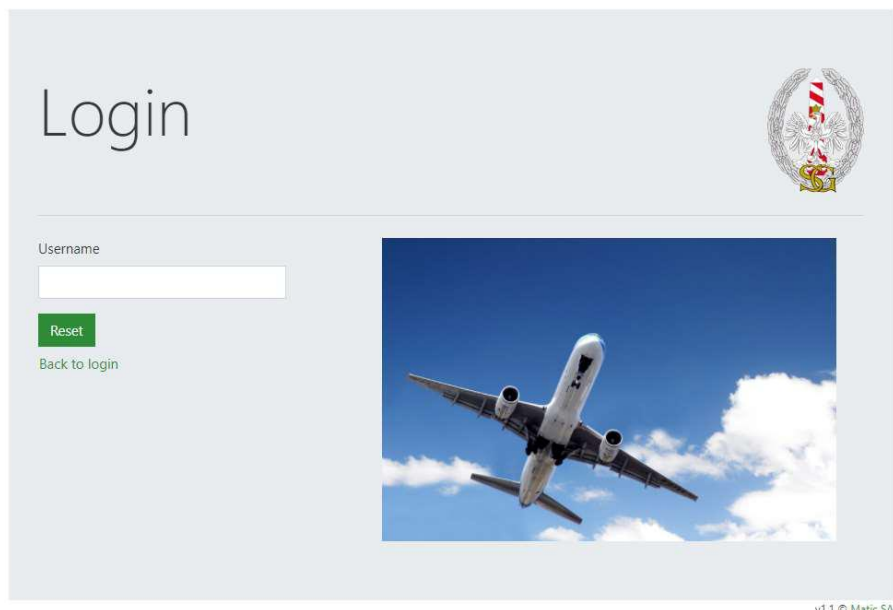


Rysunek 4. Informacja o wygaśnięciu hasła

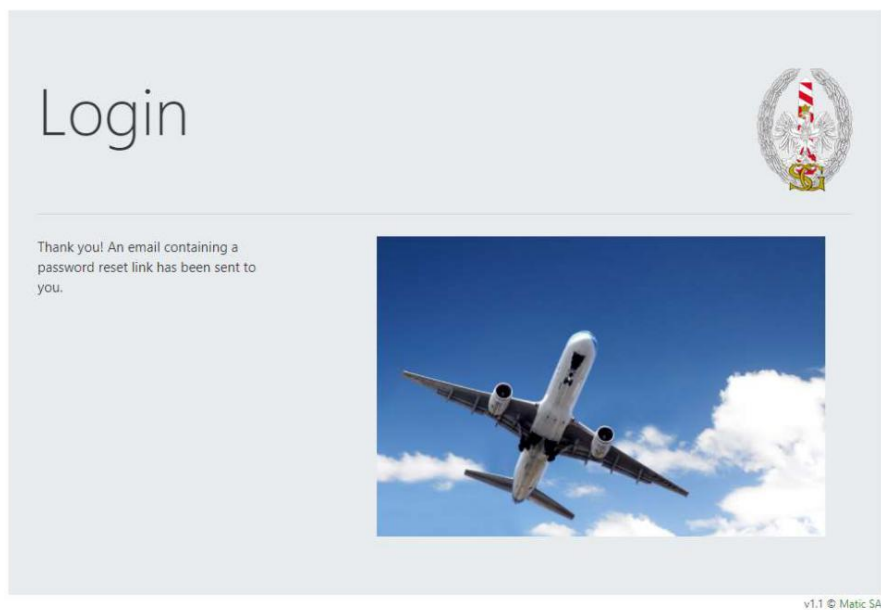
Aby zmienić hasło, należy wybrać link „Reset password”. Otwarte zostanie wówczas okno resetowania hasła ([Rysunek 5](#)). Tam, w polu „Username” należy wprowadzić login otrzymany od JIP w procesie rejestracji i aktywować przycisk „Reset”. System wyśle link do zmiany hasła na adres email podany przy rejestracji, co potwierdzi komunikatem „Thank you! An email containing a password reset link has been sent to you.” ([Rysunek 6](#)).

System nie posiada ograniczenia w postaci blokady konta przy kilkakrotnie wpisanym złym hasle. W przypadku, gdy użytkownik nie pamięta hasła, należy przeprowadzić procedurę zmiany hasła.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30



Rysunek 5 Okno resetowania hasła

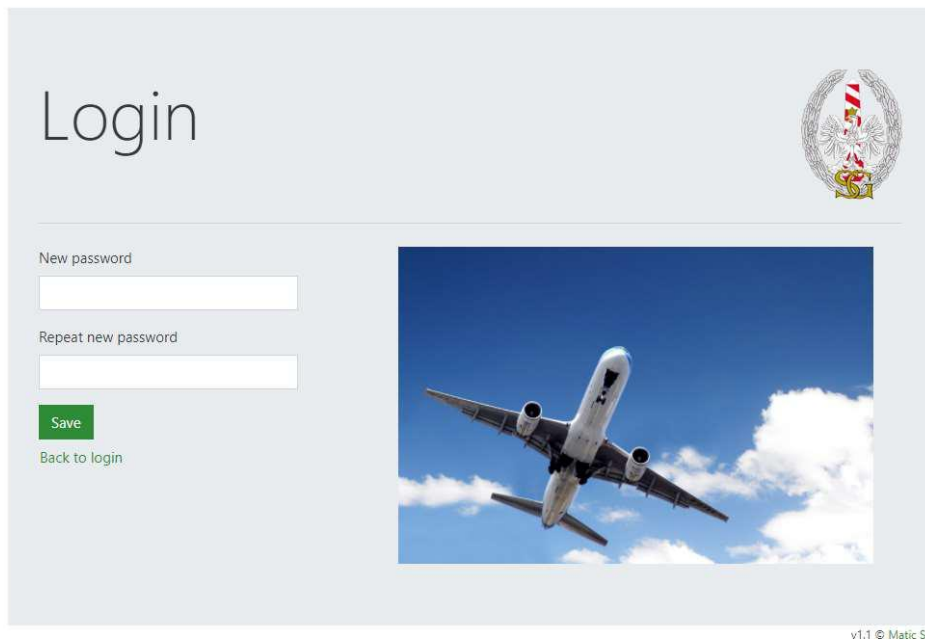


Rysunek 6. Potwierdzenie wysłania linku do zresetowania hasła

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Zmiana hasła

Po aktywacji linku otrzymanego w wiadomości email, otwarte zostanie okno zmiany hasła ([Rysunek 7](#)). Aby ustawić nowe hasło użytkownik powinien wpisać je najpierw w polu „New password”, następnie wpisać ponownie w polu „Repeat new password” i wybrać przycisk „Save”.

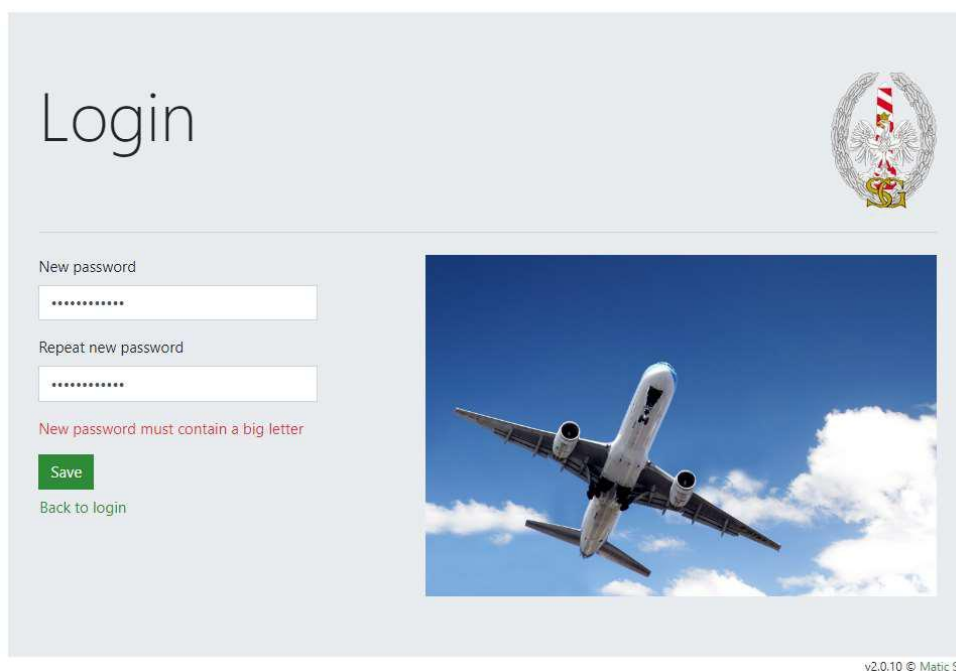


Rysunek 7. Okno resetowania hasła

System wymusza zmianę hasła co 30 dni. Nowe hasło musi zawierać nie mniej niż 12 znaków, w tym co najmniej 1 cyfrę, 1 wielką literę i 1 znak specjalny oraz musi się różnić od ostatnich 10 haseł.

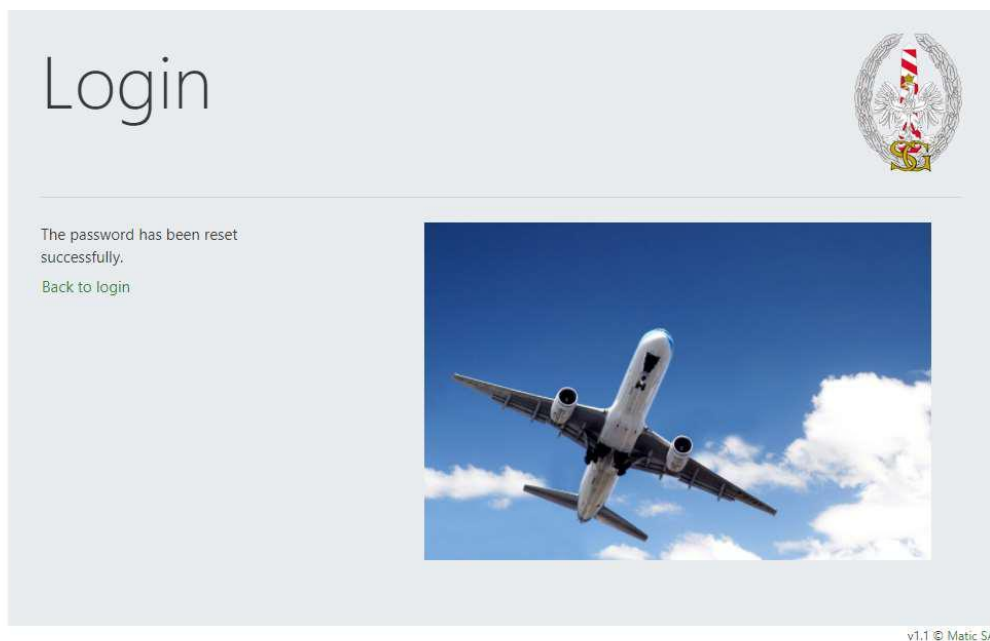
Jeżeli nowe hasło nie spełni powyższych zasad, system zasygnalizuje to komunikatem z opisem błędu ([Rysunek 8](#)). Należy wówczas wpisać inne hasło, spełniające wyżej wymienione kryteria.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30



Rysunek 8. Błąd w ustawianiu nowego hasła

Jeżeli oba wprowadzone hasła są identyczne i zgodne z wymaganiami, system zapisze je i zasygnalizuje zmianę komunikatem „The password has been reset successfully” ([Rysunek 9](#)). Od tej pory użytkownik może logować się do systemu używając nowego hasła, wybierając link „Back to login”.

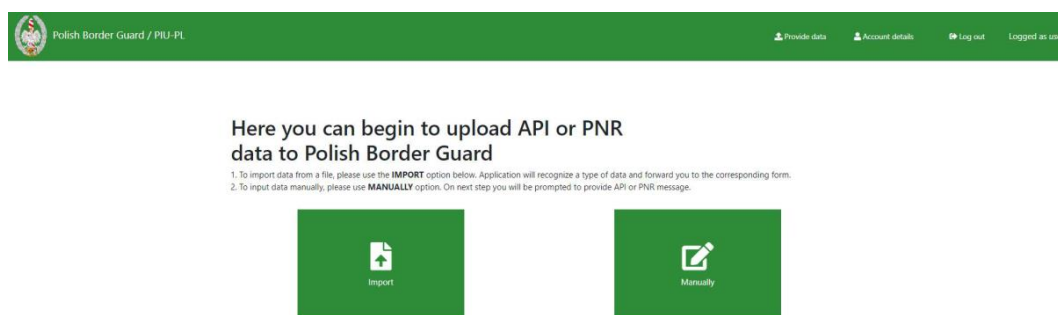


Rysunek 9. Potwierdzenie zresetowania hasła

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Funkcje portalu

Po uwierzytelnieniu użytkownika, otwarte zostaje główne okno portalu ([Rysunek 10](#)). W górnej jego części, na zielonym tle umiejscowione są linki umożliwiające przekazanie danych PNR, sprawdzenie szczegółów konta oraz wylogowanie się z serwisu. W części głównej okna znajdują się przyciski, służące do wyboru metody wprowadzania danych API lub PNR.



Rysunek 10. Wybór metody wprowadzania danych

Portal umożliwia import danych PNR w jednym z 5 formatów wymienionych w rozdziale [Import danych](#) (po wybraniu przycisku „Import”) lub ich manualne wprowadzenie (po wybraniu przycisku „Manually”).

Import danych

Przed przekazaniem, dane API lub PNR można zaimportować do portalu. W tym celu należy wybrać przycisk „Import” na głównym oknie portalu ([Rysunek 10](#)). Zostanie wyświetlone wówczas okno wyboru pliku do importu wraz z opisami dopuszczalnych formatów i linkami do przykładowych plików ([Rysunek 11](#)).

Import API or PNRGOV data from a file

Please choose a file from your disc using the input below then press IMPORT button. **Maximum file size is 4MB.** Please notice 5 formats are acceptable:

-  API - IATA EDIFACT PAXLST D02B or higher
-  API - PL-PIU custom XML
-  PNRGOV - IATA EDIFACT PNRGOV 13.1 or higher
-  PNRGOV - IATA XML PNRGOV 16.1 or higher
-  PNRGOV - PL-PIU custom XSLX

< Back

Import





Import

Rysunek 11. Okno importu pliku

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Użytkownik może zaimportować:

- Plik EDIFACT z danymi API w formacie IATA EDIFACT PAXLST D02B or higher,
- Plik XML z danymi API w formacie ustalonym przez PL-PIU,
- Plik EDIFACT z danymi PNR w formacie IATA EDIFACT PNRGOV 13.1 or higher,
- Plik XML z danymi PNR w formacie IATA XML PNRGOV 16.1 or higher,
- Plik XLSX z danymi PNR w formacie ustalonym przez PL-PIU.

Portal umożliwia pobranie przykładowego pliku w każdym z formatów akceptowalnych przez system. Aby to zrobić, należy wybrać ikonę znajdującą się z lewej strony nazwy formatu.

Przycisk „Back” umożliwia powrót do głównego okna portalu ([Rysunek 10](#)).

Aby zaimportować dane należy aktywować pole „Select file”, następnie wybrać plik i nacisnąć przycisk „Import”.

W zależności od formatu importowanego pliku, otwarte zostanie okno umożliwiające edycję zaimportowanych danych.

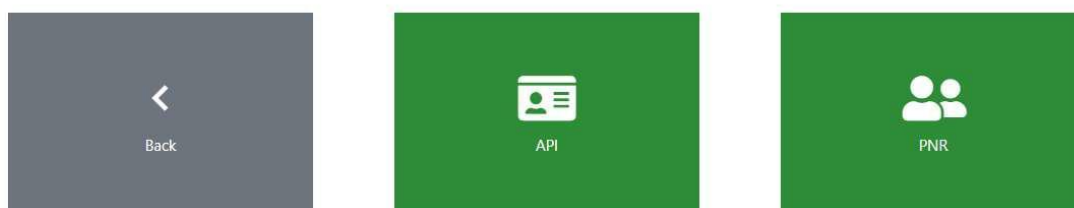
Manualne wprowadzanie danych

W celu manualnego wprowadzania danych w głównym oknie portalu należy wybrać opcję „Manually” ([Rysunek 10](#)). Zostanie wyświetlone okno, w którym należy wybrać z jakim formatem danych API lub PNR użytkownik zamierza pracować ([Rysunek 12](#)). Przycisk „Back” umożliwia powrót do głównego okna portalu ([Rysunek 10](#)).

Please choose the data you would like to input

1. Click on **API** to input data on tabular form.

2. Choose **PNR** to input reservation data. In next step you will be able to select one of the three formats you want to use.



Rysunek 12. Wybór formatu wprowadzanych danych

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Wprowadzanie danych PNR

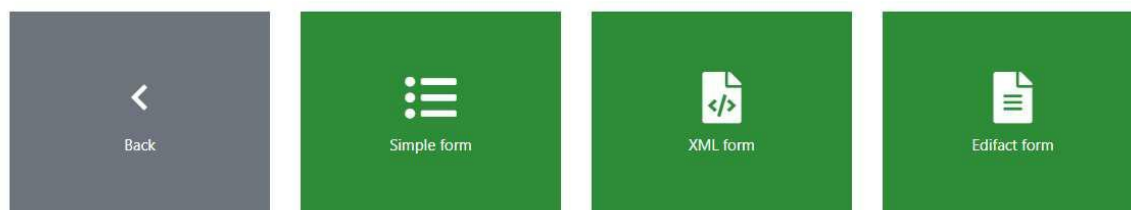
Aby rozpocząć wprowadzanie danych PNR, należy wybrać opcję „PNR” ([Rysunek 12](#)). Zostanie wyświetlone wówczas okno z wyborem struktury danych, z jakiej użytkownik chce korzystać ([Rysunek 13](#)). Do wyboru są 3 opcje:

- „Simple form” – prosty, tabelaryczny formularz do uzupełnienia podstawowych informacji o locie i pasażerach,
- „XML form” – rozbudowany formularz umożliwiający pełne odwzorowanie struktury zawartej w formacie IATA XML PNRGOV 16.1,
- „Edifact form” – formularz umożliwiający edycję pliku w formacie „EDIFACT”.

Przycisk „Back” umożliwia powrót do okna wyboru formatu wprowadzanych danych ([Rysunek 12](#)).

Please choose the PNR format you would like use

You can use **simple tabular form** or standardized IATA PNRGOV structures (XML or EDIFACT)

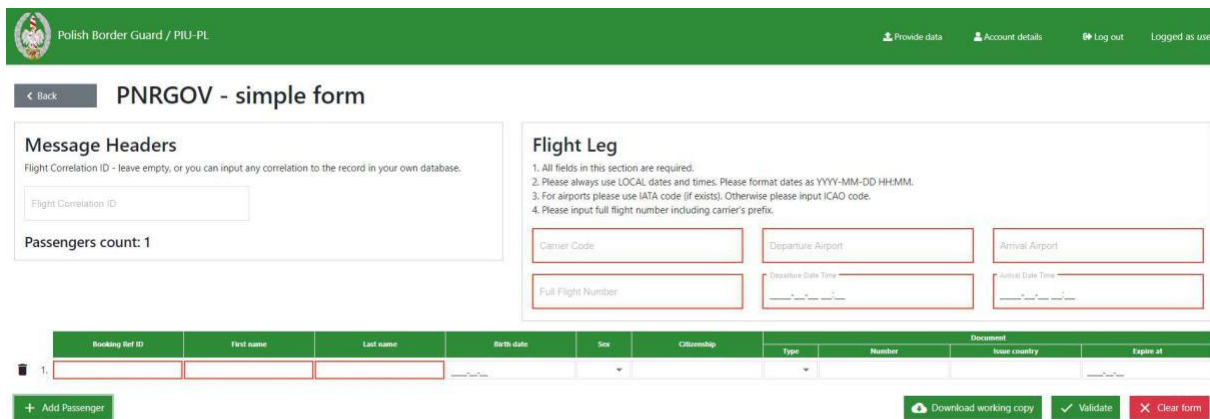


Rysunek 13. Wybór struktury wprowadzanych danych PNR

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Wprowadzanie danych w formularzu Simple Form

Po wybraniu opcji „Simple form” na ekranie zostanie wyświetlony formularz umożliwiający uzupełnienie danych o locie i pasażerach ([Rysunek 14](#)).



Rysunek 14. Formularz Simple Form

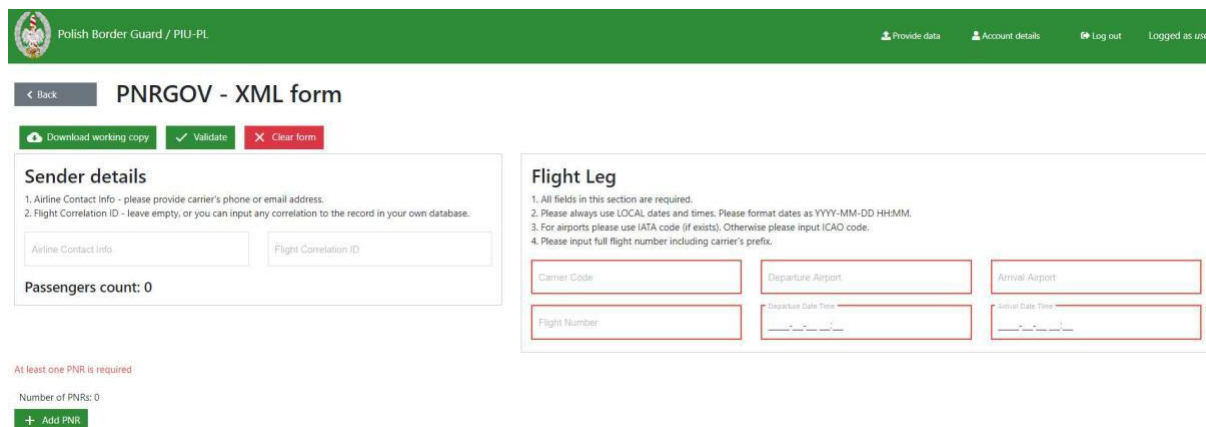
Wymagane jest uzupełnienie wszystkich danych w sekcji „Flight Leg” oraz imię, nazwisko i „Booking Ref ID” dla każdego z pasażerów. Wymagany jest min. 1 pasażer. Pole w sekcji „Message Headers” jest opcjonalne i dotyczy identyfikatora lotu. Aby dodać pasażera należy wybrać przycisk „Add Passenger”. W tabeli pojawi się nowy wiersz z polami na wprowadzenie danych pasażera. Aby usunąć pasażera należy wybrać ikonę kosza po lewej stronie wiersza pasażera. Wyświetlone zostanie okno z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera ([Rysunek 48](#)). Aby pasażer został usunięty należy wybrać przycisk „Confirm”.

W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XLSX. W tym celu należy wybrać przycisk „Download working copy”. Pobranie pliku jest możliwe bez wypełniania wszystkich wymaganych pól. Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale [Czyszczenie formularza](#). Przekazanie danych do JIP zostało omówione w rozdziale [Przekazanie danych do JIP](#).

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Wprowadzanie danych w formularzu XML Form

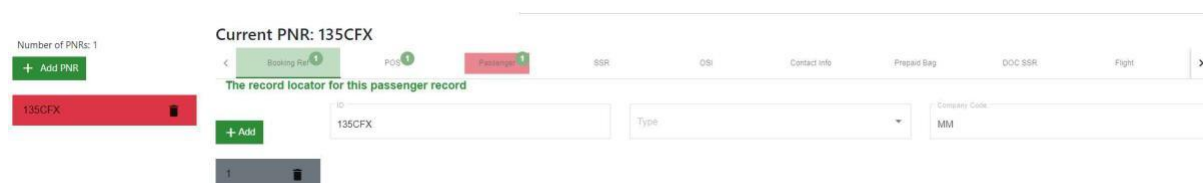
Po wybraniu opcji „XML form” na ekranie zostanie wyświetlony formularz umożliwiający uzupełnienie wszystkich danych reprezentowanych w formacie IATA XML PNRGOV 16.1 ([Rysunek 15](#)).



Rysunek 15. Formularz XML Form

Pola w sekcji „Sender details” są opcjonalne. Wymagane jest uzupełnienie wszystkich danych w sekcji „Flight Leg” oraz dodanie min. 1 rekordu PNR. Każdy rekord PNR musi zawierać min. 1 obiekt „Booking Ref”, 1 „Source” w sekcji „POS”, 1 pasażera w sekcji „Passenger”. W obiekcie „Booking Ref” pola „ID” i „Company Code” są wymagane. W obiekcie „Passenger” pola imię i nazwisko są wymagane. Aby dodać rekord PNR należy wybrać przycisk „Add PNR”. Zostanie utworzony nowy rekord PNR z wygenerowanym 6-znakowym kodem „Booking Ref ID” oraz zostanie wyświetlony formularz edycji tego rekordu ([Rysunek 16](#)). Dodatkowo automatycznie zostaną wypełnione:

- w sekcji „Booking Ref” pole „Company Code” – zostanie wczytany „Airline Code” z danych użytkownika,
- w sekcji „POS” zostanie utworzony 1 „Source” i w sekcji „Requestor” uzupełniony „Company Code” – wczytany „Airline Code” z danych użytkownika,
- w sekcji „Passenger” zostanie utworzony 1 pusty rekord pasażera.

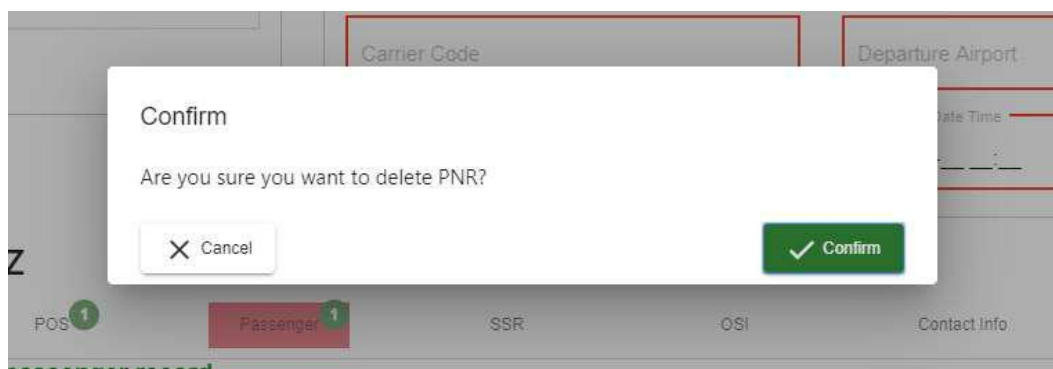


Rysunek 16. Formularz edycji rekordu PNR

Pod przyciskiem „Add PNR” znajduje się lista wszystkich dodanych rekordów. Wybranie rekordu otwiera jego edycję. Aby usunąć rekord PNR należy aktywować ikonę kosza obok ID

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

rekordu. Zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu ([Rysunek 17](#)). Aby usunąć rekord należy wybrać przycisk „Confirm”.



Rysunek 17. Potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu PNR

W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XML. W tym celu należy wybrać przycisk „Download working copy”. Pobranie pliku jest możliwe bez wypełniania wszystkich wymaganych pól. Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale [Czyszczenie formularza](#). Przekazanie danych do JIP zostało omówione w rozdziale [Przekazanie danych do JIP](#).

Dokładny opis struktury danych dostępny jest w przewodniku *Passenger and airport data interchange standards - XML implementation guide*, Version 16.1.

Formularz został przygotowany w oparciu o ww. strukturę i podzielony na grupy zgodne z powyższą implementacją. Użyte nazewnictwo jest również spójne.

Nazwa (ID z „Booking Ref”) aktualnie edytowanego rekordu PNR jest wyświetlana nad formularzem edycji rekordu („Current PNR: ...”)

Pomiędzy poszczególnymi grupami rekordu PNR można się przemieszczać przy użyciu zakładek. Aktywna zakładka jest wskazywana przez zielone tło i zielone podkreślenie. Jeżeli jakiś element zawiera nieprawidłowe lub brakujące dane, on oraz jego elementy nadrzędne są zaznaczane na czerwono.

Każda grupa rekordu PNR pozwala na zdefiniowanie wielu obiektów typu odpowiedniego dla grupy.

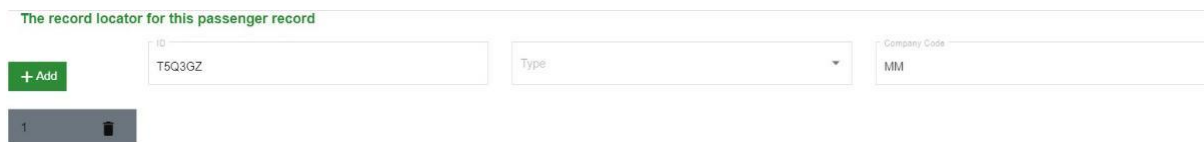
Aby dodać nowy element należy wybrać odpowiednią grupę z zakładek i aktywować przycisk „Add”.

Aby usunąć element z grupy należy wybrać ikonę kosza obok jego nazwy / numeru porządkowego.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Grupa Booking Ref

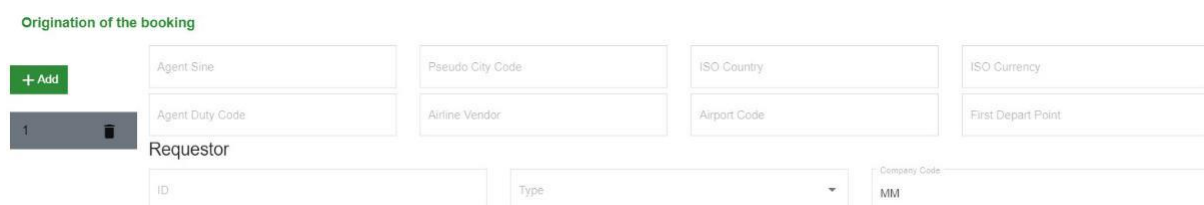
Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych ([Rysunek 18](#)).



Rysunek 18. Formularz elementu Booking Ref

Grupa POS

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych. Dotyczy elementów „Source” w grupie „POS” ([Rysunek 19](#)).



Rysunek 19. Formularz elementu POS

Grupa Passenger

Element „Passenger” oprócz danych pasażera może zawierać grupy dodatkowych elementów ([Rysunek 20](#)). Dostępne grupy są wyświetlone w formie zakładek i działają tak samo jak główne zakładki rekordu PNR. Elementy zagnieżdżone w „Passenger”: **Middle Name**, **Name Title**. Dostępne grupy to:

- „CustLoyalty” ([Rysunek 21](#)),
- „OSI” ([Rysunek 22](#)) – elementy zagnieżdżone: **Traveler Ref**,
- „Excess Baggage” ([Rysunek 23](#)),
- „Fare Info” ([Rysunek 24](#)),
- „SSR” ([Rysunek 25](#)),
- “Contact Info” ([Rysunek 26](#)) – elementy zagnieżdżone: **Address Line**,
- “Ticket Document” ([Rysunek 27](#)) – elementy zagnieżdżone: **Tax** i **Payment Info**,
- „DOC SSR” („DOCA” - [Rysunek 28](#), „DOCO” - [Rysunek 29](#), „DOCS” - [Rysunek 30](#))

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

< Passenger CustLoyalty OSI Excess Baggage Fare Info SSR Contact Info Ticket Document >

+ Add

1

Given Name Surname Surname Prefix Surname Ref

Add Middle Name

Add Name Title

RPH Boarding Status Accompanied By Infant

Rysunek 20. Formularz elementu Passenger – dane pasażera

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

< Passenger CustLoyalty 1 OSI Excess Baggage Fare Info SSR Contact Info Ticket Document >

+ Add

1

Frequent traveller numbers for the passenger

+ Add

Program ID Membership ID Loyal Level

Vendor Code

Rysunek 21. Formularz elementu Passenger – CustLoyalty

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

< Passenger CustLoyalty 1 OSI 1 Excess Baggage Fare Info SSR Contact Info Ticket Document >

+ Add

1

Other service information for a passenger

+ Add

Code Airline Code

Add Traveler Ref

Text

Rysunek 22. Formularz elementu Passenger – OSI

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

< Passenger CustLoyalty 1 OSI 1 Excess Baggage 1 Fare Info SSR Contact Info Ticket Document >

+ Add

1

Excess baggage information for all passengers/flight

+ Add

Issuer Code Baggage Pool Serial No

Unit Of Measure Quantity Unit Of Measure Code Sequence Count

Rysunek 23. Formularz elementu Passenger – Excess Baggage

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

< Passenger CustLoyalty 1 OSI 1 Excess Baggage 1 Fare Info 1 SSR Contact Info Ticket Document >

+ Add

1

Fare and unstructured fare calculation information

+ Add

PTC Code Discounted Fare Type Discount Percent

Country Code Disc Fare Class Type Fare Basis

In House Fare Type

Rysunek 24. Formularz elementu Passenger – Fare Info

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

Passenger | CustLoyalty | OS | Excess Baggage | Fare Info | **SSR** | Contact Info | Ticket Document

+ Add

Special service data that applies to a passenger

1	+ Add	Code	Off Point	Quantity
1	+ Add	RPH	Status	Airline Code
		Board Point	Surname Ref Number	Text

Rysunek 25. Formularz elementu Passenger – SSR

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

CustLoyalty | OS | Excess Baggage | Fare Info | SSR | **Contact Info** | Ticket Document | DOC SSR

+ Add

Emergency contact information

1	+ Add	Formatted Ind	Type	Phone Type
1	+ Add	Phone Number	Email Address	
		City	Blg Room	Postal Code
		Country Code		
		Add Address Line		
		County	Prov Code	Rural Route Nbr
		RPOBox	Street No SFX	Street Direction

Rysunek 26. Formularz elementu Passenger – Contact Info

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

CustLoyalty | OS | Excess Baggage | Fare Info | SSR | Contact Info | **Ticket Document** | DOC SSR

+ Add

Ticket document number, date and place of issue and reasons for issuance code and sub-code (EMDs)

1	+ Add	Ticket Document Nbr	Type	Date Of Issue
1	+ Add	Ticket Location	Primary Doc	Exchange Tkt Nbr
		Reason for issuance		
		Code	Sub Code	Description
		Total fare		
		Total Fare Amount	Total Fare Currency Code	
		Price Info		
		Pricing Info Date	Pricing Info Time	Pricing Info ISO Country Code
		Pricing Info Location Code	Net Reporting Code	Pricing Info Non Refundable Ind
		Pricing Info Penalty Restriction Ind	Non Endorsable Ind	
		Taxes		
		Qualifier	Amount	ISO Country
		Currency Code	Tax Type	
		Add Tax		
		Payment Info		
		Payment Type	Payment Use	Payment Amount
		Vendor Code	Account Nbr	Expiry Date
		Card-Holder Name	Add Sponsor	
		Add Payment Info		

Rysunek 27. Formularz elementu Passenger – Ticket Document

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

+ Add

1

+ Add

DOCA 1

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

SSR Code: DOCA

RPH

Flight Info

Code

DePlaning Port

DOCA

Address Type

Postal Code

Infant Indicator

Service Quantity

Surname Ref Number

Status

Pax Info

Boarding Point

Date

City Name

Country

Rysunek 28. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCA

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

+ Add

1

+ Add

DOCO 1

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

SSR Code: DOCO

RPH

Flight Info

Code

DePlaning Port

DOCO

Birth Location

Place Of Issue

Infant Indicator

Service Quantity

Surname Ref Number

Status

Pax Info

Boarding Point

Date

Travel Doc Type

Date Of Issue

Travel Doc No

Country/State Code

Rysunek 29. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCO

Passenger surname, given name, PTC code (repeats for each passenger)

+ Add

1

+ Add

DOCS 1

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

SSR Code: DOCS

RPH

Flight Info

Code

DePlaning Port

DOCS

Travel Doc Type

Pax Nationality

Expiry Date

Second Given Name

Service Quantity

Surname Ref Number

Status

Pax Info

Boarding Point

Date

Travel Doc Nbr

Date Of Birth

Surname

Primary Passport Holder

Issuing Loc

Gender

First Given Name

Rysunek 30. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCS

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Grupa Passenger

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych ([Rysunek 31](#)).

Special service data that applies to all passengers/flights

+ Add 1	Code	Off Point	Quantity
	RPH	Status	Airline Code
	Board Point	Surname Ref Number	Text

Rysunek 31. Formularz elementu SSR

Grupa OSI

Formularz jednopoziomowy, elementy zagnieżdżone: „Traveler Ref” można dodać za pomocą przycisku „Add Traveler Ref” ([Rysunek 32](#)).

Other service information for all passengers/flights

+ Add 1	Code	Airline Code
	Add Traveler Ref	
	Text	

Rysunek 32. Formularz elementu OSI

Grupa Contact Info

Formularz jednopoziomowy, elementy zagnieżdżone: „Address Line” można dodać za pomocą przycisku „Add Address Line” ([Rysunek 33](#)).

Contact information (phone, address, email)

+ Add 1	Formatted Ind	Type	Phone Type
	Phone Number	Email Address	
	City	Bldg Room	Postal Code
	Add Address Line		
	County	Prov Code	Rural Route Nmbr
	RPOBox	Street No SFX	Street Direction

Rysunek 33. Formularz elementu Contact Info

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Grupa Prepaid Bag

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych ([Rysunek 34](#)).

Prepaid baggage amounts

+ Add 1	Issuer Code	Serial Number	Sequence Count
	Baggage Pool	Unit Of Measure Quantity	Unit Of Measure Code
	Amount	Currency Code	Bag Destination

Rysunek 34. Formularz elementu Prepaid Bag

Grupa DOC SSR

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych („DOCA” - [Rysunek 35](#), „DOCO” - [Rysunek 36](#), „DOCS” - [Rysunek 37](#)). Typ elementu zmienia się w zależności od wartości pola „SSR Code”.

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

+ Add DOCA 1	SSR Code DOCA	Service Quantity	Status
	RPH	Surname Ref Number	Pax Info
	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePlaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCA		
	Address Type	Address	City Name
	Postal Code	State/Prov/Country	Country
	Infant Indicator		

Rysunek 35 Formularz elementu DOC SSR – DOCA

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

+ Add DOCO 1	SSR Code DOCO	Service Quantity	Status
	RPH	Surname Ref Number	Pax Info
	Flight Info		
	Code	Flight Number	Boarding Point
	DePlaning Port	Class Of Svc	Date
	DOCO		
	Birth Location	Travel Doc Type	Travel Doc No
	Place Of Issue	Date Of Issue	Country/State Code
	Infant Indicator		

Rysunek 36. Formularz elementu DOC SSR – DOCO

Formatted DOCA, DOCO and DOCS SSR information

+ Add
DOCS 1

SSR Code
DOCS

RPH

Flight Info

Code

DePlaning Port

DOCS

Travel Doc Type

Pax Nationality

Expiry Date

Second Given Name

Service Quantity

Surname Ref Number

Flight Number

Class Of Svc

Travel Doc Nbr

Date Of Birth

Surname

Primary Passport Holder

Status

Pax Info

Boarding Point

Date

Issuing Loc

Gender

First Given Name

Rysunek 37. Formularz elementu DOC SSR – DOCS

Grupa Flight

Element „Flight” oprócz danych lotu może zawierać grupy dodatkowych elementów ([Rysunek 38](#)). Dostępne grupy są wyświetlone w formie zakładek i działają tak samo jak główne zakładki rekordu PNR.

Elementy zagnieżdżone we “Flight”: **Equipment**.

Dostępne grupy to:

- „SSR” ([Rysunek 31](#)),
- „Booking Ref” ([Rysunek 18](#)),
- „OSI” ([Rysunek 32](#)),
- „Check Info” ([Rysunek 39](#)), elementy zagnieżdżone: **Boarding**, a w każdej z nich **Middle Name**, **Name Title** i **Checked Bag**.

A flight in the itinerary for the passenger

+ Add
1

Flight

SSR

Booking Ref

OSI

Check Info

Departure Date/Time

Departure Airport

Arrival Date/Time

Arrival Airport

Res Book Desig Code

Number In Party

Status

Flight No

Date Change Nbr

Marketing Airline Code

Operating Airline

Code

Flight No

Res Book Desig Code

Equipment

Add Equipment

Rysunek 38. Formularz elementu Flight – dane lotu

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

A flight in the itinerary for the passenger

Flight: SSR: Booking Ref: OSI: Check Info 1

+ Add

The check-in time and agent information that checked-in the passenger

1 + Add

1 + Add

Agent ID: Time:

Boarding number 1 + Add

Number: Type: RPH: Surname Ref Num:

Passenger

Given Name: Surname: Surname Prefix:

Add Middle Name

Add Name Title

Seat

Seat Number: Cabin Class:

Checked Bag

Add Checked Bag

Add Boarding Number

Rysunek 39. Formularz elementu Flight – Check Info

Grupa Split PNR

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych ([Rysunek 40](#)).

The number of passengers split to/from a passenger record and the split record Locators

+ Add

Nbr Of Passengers: PNR_ID: Vendor Code:

1 + Add

Rysunek 40. Formularz elementu Split PNR

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Grupa Other Travel Segment

Formularz jednopoziomowy, brak elementów zagnieżdżonych. Może zawierać dane hotelu ([Rysunek 41](#)) lub samochodu ([Rysunek 42](#)).

Non-air segment information (car, hotel)

+ Add

1

Service ID	Status	Quantity
Start Date	End Date	Booking Source
Start Location	End Location	Free Text
Supplier		
Company Short Name	Travel Sector	Code
Segment Type		☐ Car Info ☒ Hotel Info
Rate	Rate Type	Hotel Name
Room Type Code	Customer Name	Property ID

Rysunek 41. Formularz elementu Other Travel Segment – Hotel Info

Non-air segment information (car, hotel)

+ Add

1

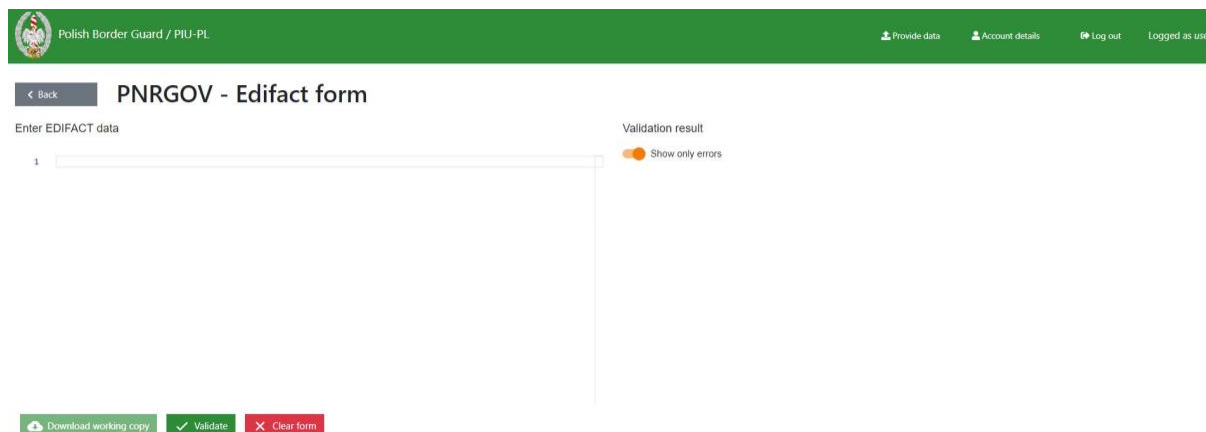
Service ID	Status	Quantity
Start Date	End Date	Booking Source
Start Location	End Location	Free Text
Supplier		
Company Short Name	Travel Sector	Code
Segment Type		☒ Car Info ☐ Hotel Info
Rate Type	Rate	Rate Period

Rysunek 42. Formularz elementu Other Travel Segment – Car

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Wprowadzanie danych w formularzu Edifact Form

Po wybraniu opcji „Edifact form” na ekranie ([Rysunek 13](#)) zostanie wyświetlony edytor tekstu umożliwiający wprowadzenie danych lotu w formacie IATA EDIFACT PNRGOV ([Rysunek 43](#)).



Rysunek 43. Formularz PNR Edifact form

Gdy w edytorze zostaną wprowadzone jakiekolwiek dane, można pobrać wersję roboczą w formacie „Edifact”. W tym celu należy wybrać przycisk „Download working copy”.

Czyszczenie formularza zostało omówione w rozdziale [Czyszczenie formularza](#). Przekazanie danych do JIP została omówiona w rozdziale [Przekazanie danych do JIP](#).

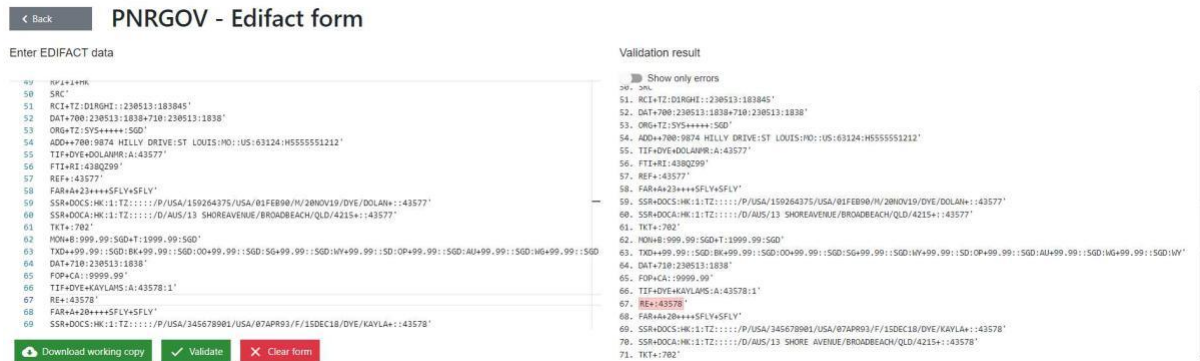
Jeżeli po aktywowaniu przycisku „Validate” w wyświetlonym okienku pojawią się błędy lub ostrzeżenia, zostaną one naniesione na wprowadzony tekst i wyświetlone w prawej części okna ([Rysunek 44](#)).



Rysunek 44. Wynik walidacji danych Edifact - widok Errors only

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Domyślnie prezentowane są tylko linie zawierające błędy lub ostrzeżenia walidacji. Po przełączeniu przycisku „Show only errors” wyświetlony zostanie cały przesłany dokument z podświetlonymi fragmentami zawierającymi błędy lub ostrzeżenia ([Rysunek 45](#)).



PNRGOV - Edifact form

Enter EDIFACT data

Validation result

Show only errors

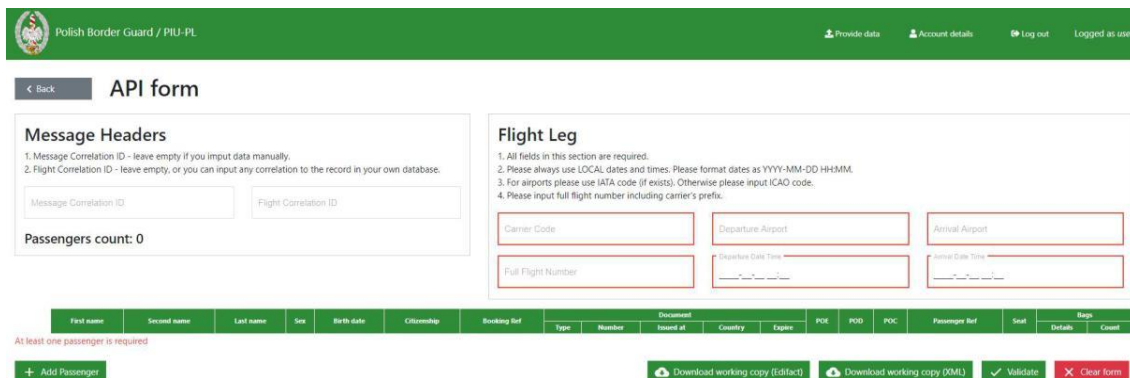
Line	Segment	Validation Result
50	SAC	
51	RCI+TZ:DIRGHE::230513:183845	
52	DAT+700:230513:1838+710:230513:1838	
53	ORG+TZ:SYSA+++560	
54	ADD+700:0874 HELLV DRIVE:ST LOUIS:PO:US:63124:H5555551212	
55	TIF+DYE+DOLANPR:A:43577	
56	FTI+RI:430299	
57	REF+43577	
58	FAR+AA23+++SFLV+SFLV	
59	SSR+DOCS:HK:1:TZ:1:1:P/USA/159264375/USA/01FEB90/H/20NOV19/DYE/DOLAN::43577	
60	SSR+DOCA:HK:1:TZ:1:1:D/AUS/13 SHOREAVENUE/BROADBEACH/QLD/4215+:43577	
61	TKT+702	
62	NOB+99:99:560+T:1999:99:560	
63	TXD+99:99:560:8K+99:99:560:00+99:99:560:56+99:99:560:1W+99:99:560:1W+99:99:560:1W+99:99:560:1W	
64	DAT+710:230513:1838	
65	FOP+CA:19999:99	
66	TIF+DYE+KAYLAHS:A:43578:1	
67	RE+43578	
68	FAR+AA20+++SFLV+SFLV	
69	SSR+DOCS:HK:1:TZ:1:1:P/USA/345678901/USA/07APR03/F/15DEC18/DYE/KAYLA::43578	
70	SSR+DOCA:HK:1:TZ:1:1:D/AUS/13 SHORE AVENUE/BROADBEACH/QLD/4215+:43578	
71	TKT+702	

Download working copy Validate Clear form

Rysunek 45. Wynik walidacji danych Edifact - widok pełny

Wprowadzanie danych API

Po wybraniu opcji „API” ([Rysunek 12](#)), wyświetlone zostanie okno z formularzem do wprowadzenia danych API ([Rysunek 46](#)).



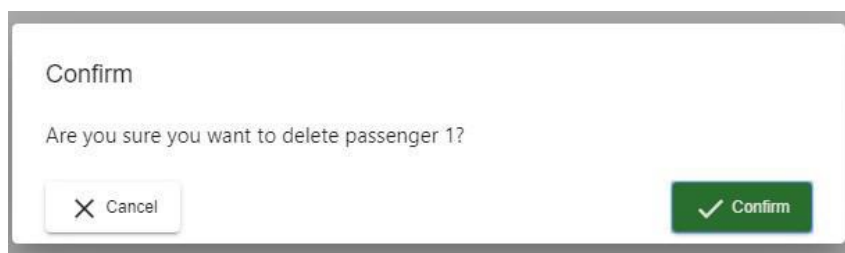
Rysunek 46. Pusty formularz danych API

Pola w sekcji „Message Headers” są opcjonalne i dotyczą identyfikatorów lotu i wiadomości. Pola w sekcji „Flight Leg” są obowiązkowe i dotyczą danych lotu. Aby dodać pasażera do listy należy wybrać przycisk „Add Passenger”. W tabeli pojawi się nowy wiersz z polami na wprowadzenie danych pasażera ([Rysunek 47](#)).

First name	Second name	Last name	Sex	Birth date	Citizenship	Booking ref	Type	Number	Document	Issued at	Country	Expires	POE	POD	POC	Passenger Ref	Staff	Details	Count
1.																			

Rysunek 47. Wiersz pasażera w formularzu API

Imię i nazwisko pasażera są danymi obligatoryjnymi. Wymagane jest dodanie przynajmniej jednego pasażera do listy. Aby usunąć pasażera należy wybrać ikonę kosza po lewej stronie wiersza pasażera. Wyświetlone zostanie okno z prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera ([Rysunek 48](#)).

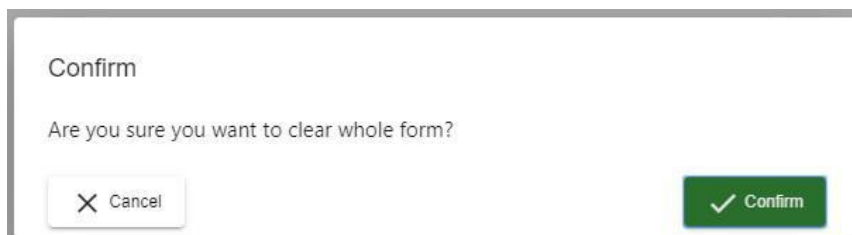


Rysunek 48. Potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera

Aby pasażer został usunięty należy wybrać przycisk „Confirm”. W każdej chwili można pobrać wersję roboczą w formacie XML lub EDIFACT. W tym celu należy wybrać odpowiednio „Download working copy (XML)” lub „Download working copy (Edifact)”. Dane robocze nie będą walidowane. Możliwe jest pobranie pliku bez wypełniania wszystkich wymaganych pól.

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Czyszczenie formularza

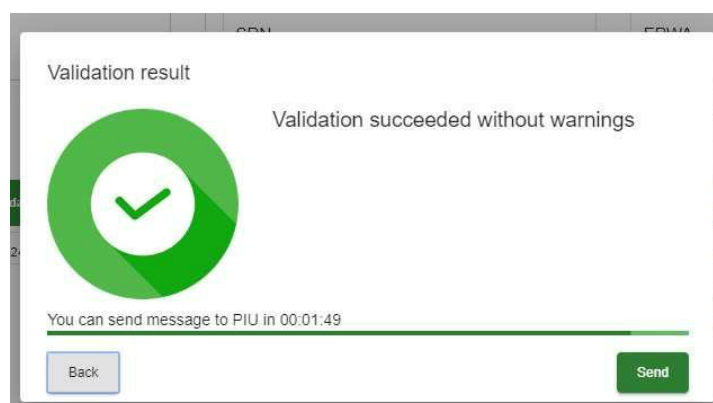


Rysunek 49. Potwierdzenie zamiaru wyczyszczenia formularza

Aby formularz został wyczyszczony należy wybrać przycisk „Confirm”. **Uwaga!** Wpisane dane zostaną usunięte i nie można będzie cofnąć tej operacji.

Przekazanie danych do JIP

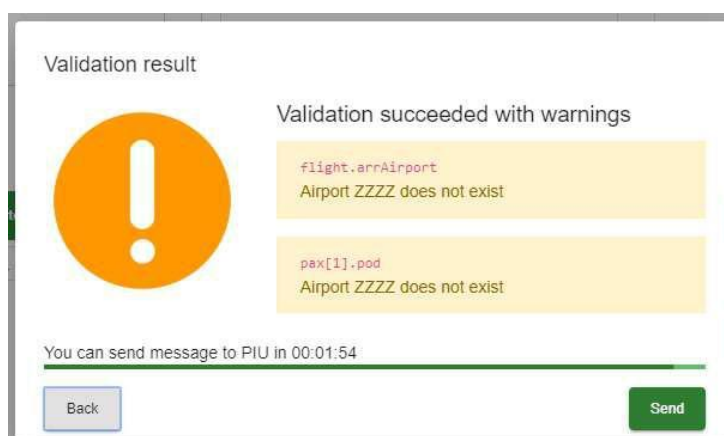
Aby wysłać dane do JIP wszystkie wymagane pola w formularzu muszą zostać wypełnione. Następnie należy wybrać przycisk „Validate”. Jeżeli wszystkie dane zostały wypełnione prawidłowo wyświetlone zostanie okno z odpowiednim komunikatem ([Rysunek 50](#)). **Od tego czasu użytkownik ma 2 minuty na aktywowanie przycisku „Send”, które spowoduje przekazanie przygotowanych danych do JIP.**



Rysunek 50 Prawidłowa walidacja danych

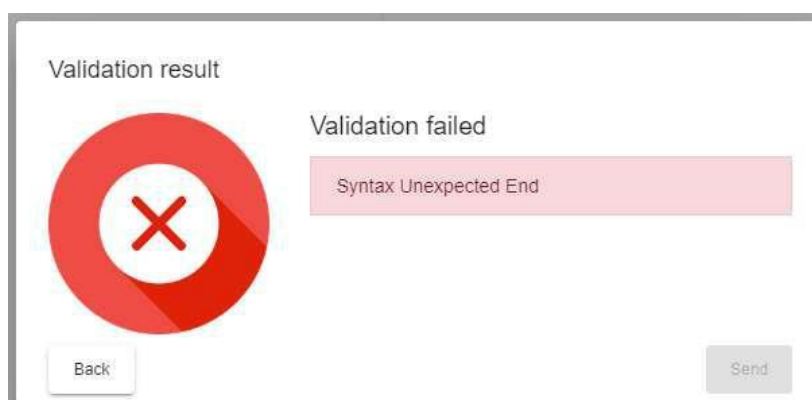
Jeżeli wprowadzone dane są poprawne, ale w wyniku walidacji powstały ostrzeżenia (np. o nieistniejącym lotnisku), zostanie wyświetlone poniższe okno ([Rysunek 51](#)).

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30



Rysunek 51. Ostrzeżenia w walidacji danych

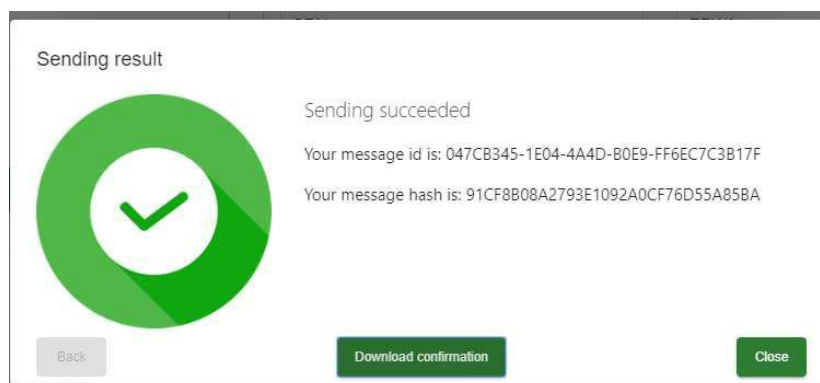
Jeżeli mimo ostrzeżeń użytkownik uważa, że wprowadził poprawne dane, ma również 2 minuty na aktywowanie przycisku „Send”. Jeżeli chce poprawić dane musi wybrać przycisk „Back”. Jeżeli użytkownik wprowadzi dane, które są niepoprawne i nie mogą zostać wysłane do JIP, użytkownikowi zostanie wyświetlone okienko przedstawione na [Rysunku 52](#). Musi on wrócić do formularza przyciskiem „Back” i poprawić dane, które zostały wymienione jako błędne. Z tego poziomu nie ma możliwości użycia przycisku „Send”.



Rysunek 52. Błędy w walidacji danych

W przypadku poprawnej walidacji danych lub walidacji z ostrzeżeniami i aktywowaniu przycisku „Send”, zostanie wyświetlone okno przedstawione na [Rysunku 53](#). Jest ono potwierdzeniem przekazania danych do KSI PNR. Z tego poziomu można pobrać potwierdzenie przekazania danych w formacie PDF, wybierając przycisk „Download confirmation”. Po wybraniu przycisku „Close” dane w formularzu zostaną wyczyszczone i zostanie wyświetlone główne okno portalu ([Rysunek 10](#)).

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30



Rysunek 53. Potwierdzenie przekazania danych do KSI PNR

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

Spis rysunków

Rysunek 1. Strona startowa	6
Rysunek 2. Okno logowania	7
Rysunek 3. Błąd w danych logowania	7
Rysunek 4. Informacja o wygaśnięciu hasła	8
Rysunek 5. Okno resetowania hasła	9
Rysunek 6. Potwierdzenie wysłania linku do zresetowania hasła	9
Rysunek 7. Okno resetowania hasła	10
Rysunek 8. Błąd w ustawianiu nowego hasła	11
Rysunek 9. Potwierdzenie zresetowania hasła	11
Rysunek 10. Wybór metody wprowadzania danych	12
Rysunek 11. Okno importu pliku	12
Rysunek 12. Wybór formatu wprowadzanych danych	13
Rysunek 13. Wybór struktury wprowadzanych danych PNR	14
Rysunek 14. Formularz Simple Form	15
Rysunek 15. Formularz XML Form	16
Rysunek 16. Formularz edycji rekordu PNR	16
Rysunek 17. Potwierdzenie zamiaru usunięcia rekordu PNR	17
Rysunek 18. Formularz elementu Booking Ref	18
Rysunek 19. Formularz elementu POS	18
Rysunek 20. Formularz elementu Passenger – dane pasażera	19
Rysunek 21. Formularz elementu Passenger – CustLoyalty	19
Rysunek 22. Formularz elementu Passenger – OSI	19
Rysunek 23. Formularz elementu Passenger – Excess Baggage	19
Rysunek 24. Formularz elementu Passenger – Fare Info	19
Rysunek 25. Formularz elementu Passenger – SSR	20
Rysunek 26. Formularz elementu Passenger – Contact Info	20
Rysunek 27. Formularz elementu Passenger – Ticket Document	20
Rysunek 28. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCA	21
Rysunek 29. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCO	21
Rysunek 30. Formularz elementu Passenger – DOC SSR, DOCS	21
Rysunek 31. Formularz elementu SSR	22
Rysunek 32. Formularz elementu OSI	22
Rysunek 33. Formularz elementu Contact Info	22
Rysunek 34. Formularz elementu Prepaid Bag	23
Rysunek 35. Formularz elementu DOC SSR – DOCA	23
Rysunek 36. Formularz elementu DOC SSR – DOCO	23
Rysunek 37. Formularz elementu DOC SSR – DOCS	24
Rysunek 38. Formularz elementu Flight – dane lotu	24
Rysunek 39. Formularz elementu Flight – Check Info	25
Rysunek 40. Formularz elementu Split PNR	25
Rysunek 41. Formularz elementu Other Travel Segment – Hotel Info	26
Rysunek 42. Formularz elementu Other Travel Segment – Car	26
Rysunek 43. Formularz PNR Edifact form	27
Rysunek 44. Wynik walidacji danych Edifact - widok Errors only	27
Rysunek 45. Wynik walidacji danych Edifact - widok pełny	28
Rysunek 46. Pusty formularz danych API	29
Rysunek 47. Wiersz pasażera w formularzu API	29
Rysunek 48. Potwierdzenie zamiaru usunięcia pasażera	29

	Instrukcja użytkownika Portalu Przewoźnika Lotniczego	Wersja 1
		Data: 2020-04-30

<i>Rysunek 49. Potwierdzenie zamiaru wyczyszczenia formularza</i>	30
<i>Rysunek 50. Prawidłowa walidacja danych</i>	30
<i>Rysunek 51. Ostrzeżenia w walidacji danych</i>	31
<i>Rysunek 52. Błędy w walidacji danych</i>	31
<i>Rysunek 53. Potwierdzenie przekazania danych do KSI PNR</i>	32