

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
02-514 Warszawa Al. Niepodległości 100

Warszawa, dnia 23 stycznia 2012 r.

Biuro Ochrony Informacji Niejawnych	
Komendy Głównej Straży Granicznej	
KANCLARIA JAWNA	
Wpłynęło dnia	2012 -01- 24
Nr	124/12
02 Zał.	Str. 02

Egz. pojedynczy

Pan plk SG Krzysztof GAWĘDA

DYREKTOR

BIURA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie § 4 pkt 6 zarządzenia Nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organy i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 7, poz. 29), zwanego dalej „Zarządzeniem Nr 11”, pracownicy Archiwum Zakładowego Wydziału Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Niejawnych KGSG przeprowadzili kontrolę doraźną w I Oddziale Kancelarii Tajnej Wydziału Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej utworzonym do obsługi Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej.

W związku z kontrolą doraźną, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli o nr 1655/11 z dnia 21 października 2011r., podpisanym w dniu 30 czerwca 2012 r. w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, stosownie do § 37 ust. 3 Zarządzenia Nr 11, przekazuję podpisane przeze mnie wystąpienie pokontrolne.

Zespół kontrolny, pomimo stwierdzonych uchybień, pozytywnie ocenia zarówno sposób postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, jak również kwalifikowanie i klasyfikowanie akt.

Powyższą ocenę uzasadniają następujące ustalenia i oceny cząstkowe:

1. W zakresie sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną stwierdzono, iż proces archiwizacji w I Oddziale Kancelarii Tajnej Wydziału Ochrony Dokumentacji BOIN KGSG w latach 2009-2010 odbywał się prawidłowo, z uwzględnieniem regulacji zawartych w zarządzeniu nr 43, za wyjątkiem niżej wskazanych nieprawidłowości:

- 1) umieszczenie w datach skrajnych teczek o nr ewidencyjnych: wg Rtdn 00-100/10, wg Rtdn 0-36/10, wg Rtdn Pf-30/10) dat rejestracji, zamiast dat wytworzenia pierwszego i ostatniego dokumentu w niej zawartego, co jest niezgodne z przepisem § 15 ust. 1, pkt 9e zarządzenia nr 43,
- 2) nie wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „Bc” z teczek o nr ewidencyjnych: wg Rtdn 00-100/10, wg Rtdn Pf- 30/10, co jest niezgodne § 15 ust. 1 pkt 3 zarządzenia nr 43,
- 3) brak chronologii w ułożeniu dokumentów zawartych w teczkach o nr ewidencyjnych: wg Rtdn 00-100/10, wg Rtdn Pf-30/10, co jest niezgodne z przepisem § 15 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 zarządzenia 43,
- 4) brak opisu karty tytułowej w teczkach o nr ewidencyjnych wg Rtdn 0-36/10, wg Rtdn Pf-30/10, co jest niezgodne z przepisem § 15 ust. 6 pkt 2 zarządzenia 43.

2. W zakresie kwalifikowania akt na kategorie archiwalne oraz klasyfikowania dokumentacji zgodnie z JRWA stwierdzono, iż proces zarówno kwalifikowania, jak klasyfikowania dokumentacji archiwizowanej w I Oddziale Kancelarii Tajnej Wydziału Ochrony Dokumentacji BOIN KGSG w latach 2009-2010 odbywał się prawidłowo, z uwzględnieniem przepisów zawartych w JRWA, za wyjątkiem niewłaściwej kwalifikacji oraz klasyfikacji teczki o numerze ewidencyjnym wg Rtdn Pf- 305/09. Jednocześnie należy wskazać, iż przedmiotowa nieprawidłowość była skutkiem zmiany przepisów (2010 r.) zawartych w JRWA.

Zespół kontrolny przedstawiając powyższe oceny i uwagi, wnosi o realizację niżej wymienionego wniosku celem usunięcia tych nieprawidłowości:

- a) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i funkcjonariuszy I Oddziału Kancelarii Tajnej Wydziału Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, a także pracowników i funkcjonariuszy Zarządu Operacyjno- Śledczego Komendy Głównej Straży w zakresie regulacji zarządzenia nr 43, a w szczególności odnośnie przepisu dotyczącego porządkowania akt.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w egzemplarzu pojedynczym.

Na podstawie § 40 zarządzenia Nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz organy i jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. Urz. MSWiA Nr 7, poz. 29), oczekuję w terminie 30 dni liczonych od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków bądź o działaniach podjętych w celu realizacji wniosku lub przyczyn niepodjęcia takich działań.

mł. chor. SG Iwona Urbanowicz
(podpis kierownika zespołu kontrolnego,
imię, stopień, imię, nazwisko lub pieczęć imienna)

m
ZASTĘPCA
KOMENDANTA GŁÓWNEGO
STRAŻY GRANICZNEJ
plk SG Tomasz PE ST
.....
(podpis zarządzającego kontrolę, stopień,
imię, nazwisko lub pieczęć imienna)